



Tribunale di Massa

Piazza Alcide de Gasperi n. 1
MASSA

Oggetto: **Procedura in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/06 per la nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione delle strutture giudiziarie di Massa - Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i. (Sicurezza sui luoghi di lavoro). Lettera di invito**

Premesso che:

- occorre provvedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in ottemperanza a quanto previsto ed indicato dal D.lsg n. 81/2008 e s.m.i. - secondo le modalità di cui all'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e, conseguentemente, alla scelta di un soggetto tecnico cui affidare le prescritte attività;
- che la predetta nomina riguarderà tutti gli Uffici Giudiziari di Massa come meglio di seguito esplicitato;
- **Visto** l'atto di determina del Ministero della Giustizia n. 2941/2011 del 12/01/2012 con cui questo Tribunale è stato incaricato dell'espletamento di tutte le attività necessarie ai fini della procedura di cui in oggetto, si indica quanto segue:

Amministrazione appaltante

Tribunale di Massa , con sede in Piazza Alcide de Gasperi n. 1, 54100 MASSA - Responsabile Unico del Procedimento ai fini della presente procedura è il Dirigente Amministrativo dott.ssa Anna Molino (tel. 0585/818130 – fax. 0585/45212 – e-mail anna.molino@giustizia.it);

Oggetto della fornitura

La fornitura ha ad oggetto l'affidamento della gestione dei servizi/attività correlate agli adempimenti ed ai compiti previsti dal D. Lgs. 81/2008, in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, relativamente alle strutture giudiziarie di Massa come di seguito meglio specificate:

1. strutture giudiziarie interessate:
 - a) Palazzo di Giustizia di Massa, sito in Piazza Alcide de Gasperi n. 1, ove hanno sede tutti gli uffici giudiziari di Massa (Tribunale, Procura della Repubblica, Ufficio del Magistrato di Sorveglianza).
 - b) Ufficio UNEP in via Via Fantoni snc ove ha sede l'Ufficio UNEP di Massa ;
 - c) Sede di Carrara, Località S. Martino, Piazzale Ludovicin. 1 ove ha sede la Sezione distaccata di Carrara e NEP di Carrara;
 - d) Sede di Pontremoli, Piazza della Repubblica, ove ha sede la Sezione distaccata di Pontremoli e NEP di Pontremoli;
2. numero totale dei dipendenti per tutte le sedi:
 - a) Magistrati in pianta organica n. 22
 - b) Personale amministrativo n. 100

La figura di incaricato Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dovrà garantire il possesso dei necessari requisiti professionali - ex art. 32 del D.lsg n. 81/2008 e s.m.i., le capacità tecniche per il perfetto adempimento di quanto previsto dall'art. 33 e ss D.lsg cit. e art. 125 comma 12 D.lgs. 163/2006;

Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali dovrà essere espletato secondo quanto stabilito e prescritto dal D.lsg n. 81/2008 e s.m.i. con specifico riferimento:

1. all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
 - A. all'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;
 - B. all'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
 - C. alla predisposizione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - D. alla partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
 - E. all'informazione e formazione ai lavoratori secondo quanto previsto dall'articolo 36 D.lsg n. 81/2008.

Attività' preliminari

Al fine della predisposizione dell'offerta economica, la S.V. potrà procedere alle seguenti attività preliminari:

1. esame della pregressa documentazione acquisita agli atti e relativa agli adempimenti in materia di sicurezza sul posto di lavoro;
2. sopralluogo finalizzato alla progettazione del servizio, previa verifica dello stato di applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed eventuali analisi ambientali laddove risultasse necessario.

Per ogni eventuale ulteriore chiarimento potrà essere contattata la dr.ssa Anna Molino.

Presentazione dell'offerta economica

La S.V., qualora interessata, è invitata a formulare un'offerta economica per l'assunzione del predetto incarico e per la predisposizione dei documenti tecnici previsti e richiesti dal D.lsg n. 81/2008 e s.m.i.;

L'offerta dovrà specificare:

3. l'importo complessivo quantificato su base annuale e riferito ad ogni singolo Ufficio Giudiziario:
 - a) **Uffici del Tribunale di Massa** - comprensivo delle sezioni distaccate di Carrara e Pontremoli e rispettivi uffici UNEP di Massa, Carrara e Pontremoli.
 - b) **Uffici della Procura della Repubblica di Massa.**
 - c) **Ufficio del Magistrato di Sorveglianza di Massa**
4. la tempistica per il deposito della documentazione prevista dal D.lsg n. 81/2008 e s.m.i., che decorrerà dalla data della stipula dell'incarico a Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
5. All'offerta potrà essere allegato *curriculum* professionale

L'offerta dovrà pervenire al Tribunale di Massa piano primo del Palazzo di Giustizia , Piazza Alcide de Gasperi n. 1, 54100 MASSA a mezzo raccomandata AR



entro e non oltre 15 gg decorrenti dalla data di ricezione dell'invito; in alternativa potrà essere depositata a mano presso la sede dell'Ufficio sopra indicato (stanze n. 20 oppure n. 26).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Modalità di presentazione dell' offerta

Le modalità di predisposizione dell'offerta sono le seguenti:

6. Ogni pagina contenente l'offerta dovrà essere siglata e sottoscritta, da parte del professionista interessato, singolarmente o in qualità di capo gruppo dell'eventuale associazione di professionisti;
7. L'offerta dovrà essere contenuta in una busta sigillata recante la dicitura "Offerta economica" e firmata sui lembi per esteso dallo stesso professionista di cui sopra;
8. La predetta busta dovrà essere contenuta in un'altra busta recante la dicitura "OFFERTA PER INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" che dovrà contenere:
 - A. L' offerta economica secondo i criteri minimi sopra descritti;
 - B. L'eventuale *curriculum* professionale;
 - C. Una dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante:
 - ✓ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - ✓ di non essere sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza, a proprio carico, di procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.
 - ✓ che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e/o che non sia stata emessa sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva 2004/18/CE. (In caso affermativo, indicare le condanne definitive emesse, comprese anche quelle per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione),
 - ✓ di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, e non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008;
 - ✓ di non essere sottoposti a sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1 del D.L. 04.07.2006 n. 223 convertito, con modificazioni, dalla Legge 04.08.2006 n. 248;
 - D. La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali come disciplinato dal L. 196/2003;
 - E. Fotocopia di un documento di riconoscimento valido del firmatario;
 - F. L'impegno, nel caso di aggiudicazione dell'incarico, a produrre:
 - ✓ certificazione di regolarità contributiva;



- ✓ quanto previsto dalla D.lsg. 136/2010 (obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari) tra cui la comunicazione degli estremi identificativi di conto corrente bancario o postale dedicato alle operazioni finanziarie connesse ai pagamenti in esecuzione del presente contratto nonché ogni variazione successiva e l'indicazione completa delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul predetto conto corrente.

Apertura delle buste

Le buste sigillate contenenti le offerte economiche verranno aperte nell'ufficio del Presidente del Tribunale di Massa al piano primo. Delle operazioni compiute si provvederà a redigere apposito verbale.

Scelta del contraente

9. L'affidamento del servizio in oggetto, effettuato secondo la procedura in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/06, verrà aggiudicato secondo i criteri di cui al comma 11 del predetto articolo
10. Per quanto non espressamente indicato troverà applicazione quanto indicato dall'art. 121 del D.lsg. 163/2006.

Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato previa autorizzazione alla relativa spesa dal parte del competente Ufficio del Ministero della Giustizia e sarà firmato dai Capi degli Uffici interessati secondo la relativa spesa o da un loro delegato, all'uopo nominato, provvederanno alla stipula del contratto con il soggetto tecnico che sarà prescelto. Dalla stipula del predetto contratto decorreranno i termini per il deposito dei documenti previsti dal D.lgs. n. 81/2008.

Durata del contratto

L'incarico di responsabile del servizio prevenzione e protezione avrà durata triennale a far data dalla stipula del contratto, salvo contrario avviso del Ministero della Giustizia.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso L'Amministrazione e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

Massa, 16/02/2012

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Anna Molino

